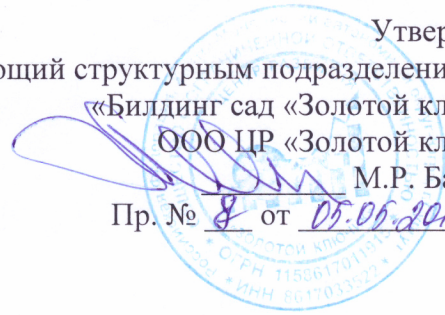


Утверждаю:  
Заведующий структурным подразделением №1  
«Билдинг сад «Золотой ключик»  
ООО ЦР «Золотой ключик»  
М.Р. Башаева  
Пр. № 8 от 05.05.2016



Правила  
отчисления воспитанников  
структурного подразделения №1 «Билдинг сад «Золотой ключик»  
ООО ЦР «Золотой ключик»

п. Солнечный Сургутского района

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила отчисления воспитанников структурного подразделения №1 «Билдинг сад «Золотой ключик» ООО ЦР «Золотой ключик» регламентируют порядок и основания отчисления воспитанника (далее - Порядок) из структурного подразделения №1 «Билдинг сад «Золотой ключик» ООО ЦР «Золотой ключик» (далее структурное подразделение).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательной программы дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 №1014, постановлением Администрации города Сургута от 21.06.2013г. № 4297 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений города, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

## **2. Основания отчисления и восстановления воспитанника**

2.1. Основанием для отчисления воспитанника из структурного подразделения №1 «Билдинг сад «Золотой ключик» в течение текущего года является:

-заявление родителей (законных представителей) (согласно Приложение N 2 к Порядку оформления возникновения и прекращения отношений между структурным подразделением №1 «Билдинг сад «Золотой ключик» ООО ЦР «Золотой ключик» и родителями (законными представителями) воспитанников;

-медицинское заключение о невозможности посещать Билдинг сад;

- устройство ребенка, оставшегося без попечения родителей, под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- достижение воспитанником возраста 7 лет.

2.2. Отчисление воспитанника из структурного подразделения оформляется приказом об отчислении.

## **3. Делопроизводство**

3.1 В структурном подразделении, согласно порядку отчисления воспитанников ведется следующая документация:

- журнал заявлений родителей (законных представителей)

- журнал регистрации договоров между структурным подразделением и родителями (законными представителями) воспитанников

- журнал регистрации приказов личного состава воспитанников;

- журнал регистрации дополнительных соглашений между структурным подразделением и родителями (законными представителями);

- журнал регистрации сертификатов.